

Important Dismissal Safety at Wamsley

The safety of our Wamsley Wildcats is our top priority. This year, we will continue implementing a student pickup procedure to ensure that every student gets home or to their final destination for the day, SAFELY. We will also require a valid ID for every visitor during school hours.

Dismissal Procedures (students will remain inside the building after the bell)

- Students will be dismissed based on the mode of transportation that you submit to their teacher, which will be kept on file in the front office.
- No changes may be made to the mode of transportation without permission from a parent/guardian.
- Phone requests for changes must be made no later than 3 p.m. to the front office at 665-7950.

Walkers

- ★ Students that are walking home will be dismissed after all other students have boarded the bus or been picked up by their parents.
- ★ In order for your child to walk home, a signed permission slip must be on file in the office.
- ★ Students may not be picked up by any person from outside the walkers dismissal door. Students being picked up must follow the Parent Pick-Up procedures listed below.

Bus Riders

- ★ Bus riders will be escorted by school employees to the bus where they will scan onto the bus with a student ID (student IDs will be available after student pictures are taken within the first two weeks of school). Students will then scan off the bus at their bus stop.
- ★ No child will be allowed to be taken from the bus or bus-line without proper pick-up identification from the office.
- ★ Parents can download the Zonar Zpass app for their smartphones to see exactly when and where their child scanned on and off of the bus. For more information please go to <https://www.zpassplus.com/>

Parent Pick-Up

- ★ Anyone picking up your child will need to be on your approved pick up list OR the office will need a signed note from you OR a phone call to the office prior to 3 p.m.
- ★ If a new person is picking up your child, please ask them to go to the the office with their driver's license. They will need to be checked in and verified prior to your child's release.
- ★ When picking up your child, you will be required to sign your name acknowledging your child has been released to your care.
- ★ You may use our drive up line to pick up your child. You will sign up for a Drive Thru Pass to pick up your child in the parent pick up line. You will remain in your car and display this pass on the passenger side of your vehicle clearly visible to a school employee before your child will be placed in your car. If you have someone pick up your child that doesn't have the Drive Thru Pass, they will be required to park in the parking lot and come inside to check out your child. If you arrive after the drive thru duty has concluded, you will need to park and come into the building to sign for your child.

Check-In Procedures for ALL Visitors (including assemblies & parties)

- A valid driver's license OR picture ID of every parent/guardian/visitor must be scanned by the office to ensure the safety of all students prior to entry into the school building during school hours.
- We will be sending regular emails to our families containing important school information about upcoming events. We will be asking you to RSVP to events that occur during school hours so that we can have as many badges pre-printed as possible to make the sign-in process as efficient as possible.
- **Be sure that your contact information (including e-mail and mobile phone) is updated with the front office to ensure that you receive these important communications.**

Importantes Nuevos Cambios de Seguridad en Wamsley

La seguridad de nuestros estudiantes de Wamsley Wildcats es nuestra principal prioridad. Este año, continuaremos implementando el procedimiento para recoger a los estudiantes para asegurar que cada estudiante llegue a casa o a su destino final en el día, CON SEGURIDAD. Vamos a requerir una identificación válida por cada visitante durante el horario escolar.

Procedimientos de Salida (Todos los estudiantes permanecerán en el edificio después de la campana)

- Los estudiantes serán despedidos con base en la forma de transporte que usted envió al maestro, el cual se mantendrá en archivo en la oficina.
- No se pueden hacer cambios en la forma de transporte sin el permiso de un padre/tutor.
- Peticiones de cambios por teléfono, se deben realizar antes de las 3:00 a la oficina al teléfono 665-7950.

Caminantes

- ★ Los estudiantes que caminan a casa saldrán por el salón de arte.
- ★ Para que su hijo pueda caminar a la casa, debe haber un permiso firmado en el archivo de la oficina.
- ★ Los estudiantes no pueden ser recogidos por ninguna persona fuera de la puerta de salida de los caminantes. Los estudiantes que son recogidos deben seguir los procedimientos de recogida de padres que se enumeran a continuación.

Pasajeros de Autobús

- ★ Los usuarios de autobus serán escoltados por empleados de la escuela al autobús donde van a escanear la identificación de estudiante (identificaciones estudiantiles estarán disponibles después de que los estudiantes se tomen las fotografías en las dos primeras semanas de clases). Los estudiantes serán escaneados en la parada al bajar del autobús.
- ★ A ningún niño se le permitirá que sea bajado del autobús o la línea del autobús, sin la identificación adecuada de la oficina.
- ★ Los padres pueden descargar la aplicación Zonar ZPass en sus teléfonos inteligentes para ver exactamente cuando y donde su hijo escanea cuando se sube o baja del autobús. Para más información por favor vaya a <https://www.zpassplus.com/>

Recoger por los Padres

- ★ Cualquier persona para recoger a su hijo tendrá que estar en la lista aprobada por usted, o la oficina necesitará una nota firmada por usted o una llamada a la oficina antes de las 3:00.
- ★ Si una persona nueva va a recoger a su hijo, por favor, debe presentarse en la oficina con su licencia de conducir. Tendrán que estar registrado y verificado antes de recoger a su hijo.
- ★ Cuando recoja a su hijo, se le pedirá que firme su nombre reconociendo que su hijo ha sido puesto a su cuidado.
- ★ Puede utilizar nuestra línea viaje en coche para recoger a su hijo, firmara por el pase para recoger a su hijo en la línea de padres que recogen en vehículo. Usted debe permanecer en su vehículo y poner el pase en el lado del pasajero en un lugar visible, para que el empleado de la escuela lo pueda ver, antes de que su hijo sea puesto en su vehículo. (Si usted envía a alguien a recoger a su hijo y el/ella no tiene el pase del vehículo, ellos necesitarán estacionarse y entrar para firmar por su hijo(a). Si llega después de que haya concluido el viaje en automóvil, deberá estacionar y entrar al edificio para firmar por su hijo.

Registro de Procedimientos para todos los visitantes (incluyendo asambleas y fiestas)

- Llicencia de conducir o identificación con fotografía válida de todos los padres/tutores visitantes, debe ser escaneado por la oficina para asegurar la seguridad de los estudiantes antes de entrar al edificio de la escuela durante el horario escolar.
- Vamos a enviar correos electrónicos a las familias, que contienen información importante de la escuela sobre los próximos eventos. Pediremos que confirme su asistencia a los eventos para que podamos tener tantas insignias pre-impresos como sea posible, para que el proceso de entrada sea lo más eficiente posible.
- **Asegúrese de que su información de contacto (incluyendo el correo electrónico y teléfono) este actualizado en la oficina para asegurar que recibe estas comunicaciones importantes.**