Escuela Primaria Wamsley

225 E. 30th Street,Rifle CO 81650
teléfono: (970)665-7950

horario escolar: 7:55 a.m. a 3:40 p.m.
M-Th



Manual para Padres/Estudiantes

(If you want a copy of this in english,
please contact the office.)

Estimados padres y estudiantes:

En nombre de nuestro personal, bienvenidos a la escuela primaria Wamsley.

El propósito de este manual es ayudar a los padres a conocer mejor nuestra escuela y su funcionamiento. Brevemente describiremos nuestras expectativas de nuestros estudiantes y los servicios que ofrecemos.

Queremos trabajar en colaboración con los padres para proporcionar una experiencia educativa de alta calidad para su hijo. Al hacerlo, podemos maximizar nuestra efectividad.

Todos estamos aquí para ayudarlo de cualquier manera posible para que su hijo tenga un año escolar productivo y significativo.

Es nuestro trabajo "disparar a la luna" por todos nuestros estudiantes. Si tiene alguna pregunta, no dude en llamar o visitar la escuela.

Atentamente,
Kathi Señor
Directora
Wamsley Elementary
(970)665-7950

Distrito Escolar Garfield Re-2

Declaración de nuestra Misión

Nuestra misión es proporcionar experiencias educativas atractivas en un ambiente seguro para los estudiantes y el personal, que resultan en aprendizaje y enseñanza ejemplares.

Vision

Nuestra visión es alentar, nutrir y desafiar a cada estudiante, todos los días.

Declaración de la Vision de La Escuela Primaria Wamsley

En Wamsley, nos esforzamos por hacer crecer aprendices y líderes fomentando el éxito en todos los sentidos, todos los días!

ÍNDICE

Oportunidad de igualdad educativa	4
Instituto educativo de igualdad de oportunidades	4
Responsabilidades de los padres	4
Comunicaciones de los padres	5
Servicios	6-7
Políticas y procedimientos	8-11
Procedimientos de seguridad	12-14
Programa de almuerzos escolares	15
Reglas del autobús escolar	16-17
Gestión estudiantil	18- 19
Opciones de Kindergarten	20
Calendario escolar	21
Contáctenos - Números de teléfono	22

Oportunidad de Igualdad Educativa

Cada alumno de este distrito escolar tendrá las mismas oportunidades educativas independientemente de su raza, color, credo, sexo, estado civil, origen nacional o discapacidad. Además, ningún alumno deberá ser excluido de participar por motivos de sexo, ni se le podrán negar los beneficios ni estará sujeto a discriminación en virtud de ningún programa educativo o actividad realizada por el distrito. Más específicamente, según lo prescrito por los requisitos legales, el distrito escolar tratará sin discriminación a sus estudiantes por motivos de sexo ya que esto se refiere al acceso de la participación en ofertas de cursos, atletismo, asesoramiento, asistencia laboral y actividades extracurriculares.

Adaptado: 1/8/91

Istituto Educativo de Igualdad de Oportunidades

Garfield Re-2 es una institución educativa que ofrece igualdad de oportunidades y no discriminará por motivos de raza, color, origen nacional, sexo o discapacidad en sus actividades, programas o prácticas laborales como requerido por el Título VI, Título IX, Sección 504.

RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES

1. Los padres son responsables de llevar a sus hijos a la escuela de manera regular y puntual. Cada día perdido afecta el desarrollo educativo progresivo. Las ausencias habituales e innecesarias deben evitarse. La administración enviará una carta de recordatorio a los 5 días de ausencia, realizará llamadas telefónicas a los 8 días y solicitará un contrato de conferencia y asistencia con los padres una vez que el alumno haya perdido 10 días.
2. Se espera que los padres, junto con su hijo, participen en las conferencias sobre el progreso del niño.
3. Requerimos que los padres mantengan al día la información general de sus hijos (dirección, número de teléfono, cambio de nombre, etc.) y registros de salud.
4. Los padres serán considerados financieramente responsables por los daños causados por actos deliberados de sus hijos.

COMUNICACIONES CON LOS PADRES

Notas y boletines para los padres
En un esfuerzo por mantenerlo informado sobre el progreso de la instrucción y los eventos, la escuela con frecuencia envía notas y boletines de interés para los padres. Podemos solicitarle que designe si desea que esta información se envíe electrónicamente por correo electrónico o en papel con su hijo a través de su carpeta de jueves. Ocasionalmente se les pide a los padres que firmen o llenen los formularios que se requieren para los registros de rutina en la escuela. Devuelva los formularios con prontitud para evitar la pérdida u omisión de la información pertinente. Se les permitirá a los estudiantes participar en actividades fuera del distrito solo con el permiso por escrito de un padre / tutor.

Visitas en el aula / visitas escolares
Se anima a los padres a visitar las clases. Las visitas no solo brindan la oportunidad de observar una clase particular o una situación de grupo, sino que también presentan la oportunidad de observar los hábitos de trabajo de su hijo y la interacción personal con grupos de compañeros de clase. Establece además el vínculo muy importante entre el hogar y la escuela. Cuando desee visitar el salón de clases, llame al maestro del salón de clases de su hijo para programar una cita. Si desea un recorrido por la escuela, llame a la oficina para programar una cita.

Todos los visitantes deben registrarse en la oficina antes de dirigirse a su destino. Se requiere que se permita la identificación válida en el edificio o en el terreno de la escuela durante el horario escolar. Esto es una conveniencia así como una precaución de seguridad necesaria. Solo estudiantes registrados e invitados aprobados están permitidos en las clases durante el horario escolar.

Conferencias / Boletas de calificaciones
Conferencias entre padres y personal escolar son muy útiles para crear entendimiento con respecto a metas y objetivos educativos, para resolver situaciones problemáticas, desarrollar planes para ayudar a los estudiantes en el hogar e informar a los padres sobre el progreso de los estudiantes. Las conferencias programadas se llevan a cabo al final del primer trimestre y a mediados del tercer trimestre. Se organizarán conferencias adicionales a petición de los padres o maestros. No dude en llamar para hacer arreglos para una conferencia. **Las boletas de calificaciones se entregarán al final de cada trimestre.**

SERVICIOS

Objetos Perdidos
Los artículos perdidos y encontrados se entregan al área de objetos perdidos, ubicada en el pasillo. Los estudiantes y los padres deben revisar periódicamente el contenedor de objetos perdidos para encontrar artículos perdidos. Por favor, etiquetar ropa y otras posesiones para evitar demoras en su regreso. Todos los artículos perdidos y encontrados que no se reclaman y no tienen ningún nombre escrito se entregan a la caridad después del final de cada mes.

Seguro
El distrito escolar no es responsable de proporcionar un seguro médico para las lesiones de los estudiantes, pero sí ofrece un seguro voluntario para el estudiante que el padre / tutor puede comprar. Por favor llame a la oficina de la escuela para más información.

Oficina
Personal de la oficina ayudará a los estudiantes con problemas de cualquier naturaleza de emergencia, como lesiones o enfermedades, si la enfermera / empleado de salud no está disponible. También ayudarán a su hijo si se pierden el autobús a casa, etc.

Artículos perdidos o dañados.
Comuníquese con la oficina sobre la pérdida de libros de texto, libros de la biblioteca, libros de trabajo u otros objetos pertenecientes a la escuela. Se necesitará una tarifa de reemplazo. En el caso de una propiedad dañada, se puede cobrar la tarifa de reparación real o la tarifa de reemplazo.

Fiestas
Hay 3 celebraciones en cada grado: una fiesta de Halloween en octubre, una fiesta de Navidad en diciembre y una fiesta de San Valentín en febrero. Las fiestas de cumpleaños se pueden realizar con el permiso del maestro de la clase. Los estudiantes que no deseen participar recibirán una actividad y serán supervisados en un lugar diferente de la fiesta.

Educación física
Se espera que todos los niños participen. En los casos en que un padre / tutor cree que su hijo no puede participar, una nota del hogar es adecuada para la exclusión temporal. Las exclusiones permanentes o prolongadas, sin embargo, requieren una solicitud por escrito de un médico. Se recomienda enfáticamente zapatos tenis para garantizar la seguridad de los estudiantes y garantizar una experiencia gratificante.

SERVICIOS (cont.)

Música
Todos los estudiantes en los grados de kindergarten hasta quinto grado participarán en la música general.

Arte
Todos los estudiantes en los grados de kínder a quinto grado participarán en el arte. Los estudiantes tendrán arte al menos cada tres días.

Educacion especial
Programas son proporcionados para niños con necesidades especiales según lo dispuesto por la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA). Los padres o maestros pueden remitir a los estudiantes para una evaluación para determinar si las necesidades del niño son suficientes para justificar la colocación en estos programas especiales con el permiso de los padres. Si cree que su hijo tiene una discapacidad, comuníquese con su maestro para resolver sus inquietudes.

Aprendices del idioma inglés (ELL)
Este programa se ofrece para niños con limitaciones en el idioma inglés. La hoja de trabajo del idioma del hogar que se completa para cada estudiante al inscribirse determina si un estudiante puede ser evaluado para asistencia ELL.

Equipo de Respuesta a la Intervención (RtI)
El equipo de RtI se reúne semanalmente para discutir las inquietudes de los maestros o padres con respecto al éxito académico, conductual o emocional de un estudiante en particular. Las intervenciones, incluida la referencia de educación especial, los planes 504, los planes de apoyo y las estrategias de la clase se discuten e implementan para apoyar a cada alumno. Los padres también pueden derivar a sus hijos llamando al maestro, al decano de estudiantes o al administrador.

Consejeria
Servicios de consejería están disponibles para todos los estudiantes. Esto incluye asistencia con problemas que ocurren en el hogar o en la escuela. Cualquier preocupación social o de comportamiento también puede abordarse.

Actividades extracurriculares
Estas pueden incluir: Destination Imagination, Girls on the Run, Student Council, etc. Por favor, póngase en contacto con la oficina principal para obtener más información.

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

Normas Aprobadas por la Junta Escolar
Todas las politicas del Distrito Escolar del Condado de Garfield RE-2 son aprobadas por la junta escolar y se pueden encontrar en www.garfieldre2.org (en la pestaña "Acerca de nosotros") o están disponibles en el distrito y las oficinas de la escuela.

Asistencia y tardanzas
Lo más importante que los padres pueden hacer para apoyar el éxito de los estudiantes es ayudarlos a llegar a la escuela a tiempo todos los días. Desde establecer horarios de estudio regulares hasta alentar a los niños a dar lo mejor de sí mismos, los padres de los niños más exitosos son socios de la escuela. Te invitamos a asociarte con WES para promover la asistencia escolar. Estos son algunos consejos para ayudar a que la asistencia regular se convierta en un hábito:

- Imponer una hora de acostarce regular para su hijo.
  Una buena noche de sueño facilita la rutina de la mañana.
- Asegúrese de que su hijo esté organizado la noche anterior a la escuela, colocando la ropa, empacando la mochila, etc. antes de acostarse.
- Establezca una rutina matutina para que las expectativas sean claras y su hijo aprenda a valorar llegar a la escuela a tiempo.
- Asegúrese de que su hijo coma un desayuno nutritivo o llegue a la escuela lo suficientemente temprano como para comer en el programa de desayuno escolar. El desayuno se sirve de forma gratuita en el WES cada mañana en el aula para los estudiantes que soliciten un desayuno el día anterior.
- Evite programar viajes familiares o citas con el médico durante el horario escolar.
- Si su hijo viaja en el autobús y necesita ayuda para llegar a la parada de autobús a tiempo, podemos organizar un "compañero de autobús" para ayudarlo. Por favor llame a la oficina al 665-7950.
- Si su hijo expresa sentimientos de no querer venir a la escuela, puede haber una razón subyacente. Hable con el maestro de su hijo para que podamos trabajar juntos para resolver el problema.

Los niños que llegan después de las 8:00 am se consideran tarde. Los padres pueden enviar una nota con el niño o llamar a la oficina de la escuela para excusar la tardanza. Dado que la rutina escolar se ve interrumpida por la tardanza, los niños deben llegar a tiempo. Los padres serán contactados en casos de tardanzas continuas.

Los siguientes procedimientos de ausencia están vigentes: 1 día- llamada a casa de la oficina; 3 días: llamada a casa del maestro; 4 días - carta de asistencia crítica enviada a casa; 6 días - Reunión de asistencia RtI; 8 días - carta del director; 10 días - reunión del plan de asistencia (10 consecutivos días- retiro); 12 días - carta de absentismo / inicio de procedimientos legales; Más de 15 días - consulte las oficina del distrito

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS de la(cont.)

Procedimientos de Asistencia
Sección 22-33-104 de los Estatutos Revisados de Colorado requiere que cualquier estudiante de entre 6 y 17 años asista regularmente a la escuela. Tanto el estudiante como sus padres tienen la responsabilidad legal de garantizar una buena asistencia.

Pedimos que los estudiantes lleguen a tiempo para la clase, a las 7:50 AM. Si un estudiante llega después de las 8:00 a.m. se considera tarde y el padre / tutor debe firmarlo en la oficina.

Si un estudiante no asistirá a la escuela en un día en particular, independientemente de la razón, los padres deben notificar a la oficina antes de las 8:00 AM del día de la ausencia. Los mensajes con respecto a la ausencia de su hijo se pueden dejar en la línea principal de la escuela, 665-7950, durante el horario no escolar. La falta de notificación a la escuela de una ausencia dará lugar a una llamada a casa desde la oficina para verificar el paradero de un estudiante con el intento de obtener una excusa válida. Los siguientes son ejemplos de ausencias justificadas:

- Enfermedad: los estudiantes no deben asistir a la escuela con vómitos, fiebre y / o diarrea. Si el niño está enfermo por más de 3 días consecutivos, se solicita una nota del médico al regresar a la escuela para justificar las ausencias justificadas.
- Cita con el médico: se necesita una nota del médico para justificar la ausencia.
- Muerte en la familia
- Fuera de la ciudad: en algunos casos, cuando sea absolutamente necesario, las ausencias fuera de la ciudad pueden justificarse; esto es determinado por la escuela en cada caso individual.

Si la administración de la escuela no puede comunicarse con el padre / tutor para verificar una ausencia, o considera que la ausencia es innecesaria, injustificable y / o excesiva, la ausencia será injustificada. Si un estudiante acumula 10 o más <u>consecutivas</u> ausencias, el niño será retirado de la escuela. Una vez que el estudiante regrese, los formularios de inscripción deberán completarse antes de que se le permita ingresar a su clase (no se puede garantizar la colocación con el instructor anterior).

Todos los intentos de resolver problemas de asistencia serán documentados por la escuela. Recuerde, la asistencia está directamente relacionada con el rendimiento del alumno. Si necesita ideas sobre cómo apoyar la asistencia con su hijo, no dude en llamarnos. Queremos trabajar en asociación con usted para promover el éxito académico de su hijo.

Tarea
Las tareas diarias requeridas pueden incluir:

- 20 min. de lectura diaria (M-Th), completar el formulario de lectura con la firma de un padre.
- Práctica matemática.
- Reponer el trabajo debido a la ausencia (es responsabilidad del estudiante obtener el trabajo perdido).

- Asignaciones adicionales diseñadas para ayudar a los estudiantes a desarrollar sus capacidades.
- Asignaciones para alentar a los estudiantes a buscar intereses individuales o desarrollar habilidades específicas.
- Trabaja para completar tareas diarias o proyectos a largo plazo.

Juramento de lealtad
Recitaremos el juramento de lealtad como una escuela completa cuando hagamos nuestros anuncios matutinos. El Estatuto del Estado de Colorado 22-1-106 requiere que todos los estudiantes participen en esta actividad con las siguientes excepciones:

- El estudiante se opone a la recitación de la Promesa por motivos religiosos.
- El padre / tutor del alumno se opone a la recitación del juramento por cualquier motivo y presenta una objeción por escrito al director de la escuela.
- El alumno no es ciudadano de los Estados Unidos, pero asiste a la escuela en el estado de Colorado.

Excursiones
Es el procedimiento de nuestro distrito solicitar un permiso por escrito cada vez que sacamos a su hijo del distrito. Su hijo no podrá asistir a la excursión sin un permiso previo por escrito. También invitamos a todos los padres a unirse a su hijo en las excursiones. Le pedimos que proporcione su propio medio de transporte, ya que el espacio en el autobús es muy limitado. También le pedimos que no traiga a los niños más pequeños en la excursión.

Teléfonos en el salón de clase.
Por favor, no dude en contactar al maestro de su hijo. Tenga en cuenta que los maestros generalmente están ocupados con la instrucción y es posible que deba dejar un mensaje. Los maestros revisan sus mensajes periódicamente durante el día. Sin embargo, si necesita enviarle un mensaje a su hijo, llame a la oficina.

Requisitos de vacunación
La Junta de Salud de Colorado especifica que los niños en edad escolar deben cumplir con los requisitos de inmunización para DTP, Polio, Sarampión, Paperas, Rubéola, Hepatitis B y Varicela. Las exenciones legales de la inmunización incluyen exenciones de creencias médicas, religiosas o personales. Los nuevos estudiantes deben presentar su registro de vacunación cuando se inscriban. Si el estudiante no tiene las inmunizaciones requeridas, tienen 14 días para cumplir con las Leyes de Inmunización del Estado de Colorado. Estamos obligados por la ley del estado de Colorado a negar la admisión a los estudiantes que no cumplan con los requisitos de vacunación.

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS (cont.)

Medicamentos en la escuela
Para garantizar la salud, el bienestar y la seguridad de su hijo y de todos los estudiantes, es necesario que los medicamentos de cualquier tipo, incluidos los medicamentos "sin receta" (es decir, aspirina y jarabe para la tos) sean administrados bajo una cuidadosa supervisión. Si su hijo debe administrarse medicamentos durante el día escolar, elija una de las siguientes opciones:

1. Hable con su médico sobre un horario alternativo para dispensar medicamentos fuera del horario escolar.
2. Vaya usted mismo a la escuela de su hijo para administrar el medicamento usted mismo en el momento apropiado.
3. Proporcione un "FORMULARIO MÉDICO" que autorice a los funcionarios escolares a administrar medicamentos a su hijo. Este formulario requiere la firma de un médico. Cuando los administre el personal de la escuela, los medicamentos deben estar en un recipiente provisto por la farmacia que tenga instrucciones claras sobre la dosis y cuándo se administrarán. Los formularios de autorización se pueden obtener en la oficina de salud de la escuela. Muchos médicos también tienen un suministro de estas formas.

Uso Autorizado de Servicios de Internet
Internet es capaz de soportar el plan de estudios y el aprendizaje de los estudiantes. Los estudiantes tendrán la oportunidad de acceder a Internet durante la tecnología, la biblioteca y durante las áreas de contenido regular a través de la discreción del maestro. El uso de este recurso educativo requiere que los estudiantes mantengan su responsabilidad personal. El personal de WES ayudará a los estudiantes a desarrollar las habilidades necesarias para identificar información que sea apropiada para su edad, precisa, así como para evaluar y usar información que cumpla con los objetivos educativos de los estudiantes. Los estudiantes que intencionalmente buscan contenido inapropiado a través de Internet pueden tener sus privilegios de Internet suspendidos.

PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD

Custodia legal de estudiantes
Se requiere un documento legal para apoyar cualquier pregunta de custodia entre padres divorciados o separados. A menos que el director esté informado **y por** escrito, la documentación legal está archivada en la escuela, ya sea que se considere que los padres biológicos tienen el derecho legal de solicitar sacar temprano a su hijo o hija.

Dinero y objetos personales de valor en la escuela
No es prudente que los estudiantes tengan dinero extra, objetos de valor personal o dispositivos electrónicos (es decir, videojuegos de mano) en la escuela. Todas las colecciones de dinero escolar designadas ocurren a primera hora de la mañana. No podemos asumir la responsabilidad de artículos o dinero extraviados. Los estudiantes no deben traer juguetes u otros artículos no educativos sin el consentimiento previo de su maestro de la clase. Si envía a su hijo a la escuela con un teléfono celular, debe permanecer apagado y en la mochila durante el horario escolar. No se les permitirá a los estudiantes usar teléfonos celulares durante el horario escolar.

Ropa adecuada
Hemos encontrado que los estudiantes se comportan de acuerdo con la ropa que usan. Pedimos que los estudiantes no usen camisetas sin mangas de malla, medias camisas u otras prendas reveladoras para la escuela. Los pantalones vaqueros y pantalones deben llevarse puestos en la cadera y la ropa interior nunca debe mostrarse. Los estudiantes no pueden usar vestimenta con logotipos, imágenes o lemas que se refieran a productos o uso de alcohol o tabaco. Cualquier forma de vestimenta que interrumpa el proceso de enseñanza, atraiga una atención excesiva hacia el individuo o sea potencialmente insegura no es aceptable. A un estudiante que no se vista apropiadamente se le proporcionará ropa más apropiada, o puede llamar a un padre para traer una muda de ropa.

A menos que el clima sea demasiado severo, se anima a los niños a estar afuera durante el recreo para tomar aire fresco y hacer ejercicio. Los estudiantes tendrán recreo afuera si la temperatura es de aproximadamente 20 grados o mas y no llueve. Cambios repentinos en las condiciones climáticas son de esperar. Por favor, vea que su hijo tiene ropa de abrigo adecuada para las variaciones estacionales. Además, las niñas deben usar pantalones largos o pantalones cortos debajo de sus vestidos si van a usar el equipo del patio de recreo. Recuerde marcar la ropa y las pertenencias personales de su hijo.

Arribos tempranos de los niños
La supervisión del patio de recreo comienza a las 7:30 a.m. Las puertas de las oficinas de la escuela también se cierran hasta las 7:30 am. *Los niños que caminan o son conducidos a la escuela no deben llegar antes de las 7:30 a.m.* Nuestro día escolar comienza a las 7:50 a.m. Los maestros necesitan el tiempo antes de la escuela para los preparativos de último minuto para el día escolar. Si necesita hablar con el maestro de su hijo, llame y haga una cita.

PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD (cont.)

Salida de la escuela
Como política general, los niños son despedidos de la escuela durante el horario escolar solo en casos de emergencia o citas médicas. La oficina y el maestro de clase requieren una nota de los padres indicando la hora y la razón por la que desea recoger a su hijo. Dado que nos preocupa la seguridad de cada niño, los padres deben salir y recoger a sus hijos temprano en la oficina con una identificación válida. Una vez que su hijo haya llegado a la escuela, no se le permitirá salir de la escuela sin un permiso por escrito de los padres.

Cambios al final del día
Por favor llame a la oficina antes de las **3 p.m.** si los planes de recojo / autobús después de la escuela deben cambiar. Los maestros no pueden revisar su correo de voz después del almuerzo y no pueden transmitir esos mensajes directamente al alumno. Por favor llame a la oficina lo antes posible. ***Las secretarias no tienen tiempo después de las 3 p.m. para retransmitir mensajes y asegurarse de que los estudiantes estén al tanto de los cambios de última hora en sus rutinas.***

Permiso para viajar en otro autobús / otro transporte
Todos los conductores de autobuses requieren una **firmada** y **fechada** nota por el padre (s) si el niño debe viajar en un autobús diferente a su ruta habitual. Esta nota también debe ser firmada por la oficina antes de permitir que su hijo se suba al autobús. El permiso para viajar a casa con un adulto que no sea uno de los padres debe entregarse en la oficina mucho antes de que finalice el día escolar.

Horario de dias de nieve
El cierre de la escuela puede ocurrir cuando hay malas condiciones climáticas o falta de calefacción adecuada. El Distrito Escolar de Garfield RE-2 puede retrasar la apertura, cerrar por un día completo o retirarse temprano durante un clima severo.

Horario del día de nieve (cont.)
Cuando existen malas condiciones climáticas, el Superintendente de Escuelas toma una decisión oficial sobre el cierre de las instalaciones del distrito. En caso de que sea necesario despedir clases u observar el horario de apertura tardía o el despido temprano, las siguientes estaciones serán notificadas por los funcionarios de la escuela: radio KGLN / KMTS en Glenwood Springs; KQIX, KKNN, KEXO, KQIL (Cumulus Broadcasting) en Grand Junction; Radio KEKB en Grand Junction: radio KISS en Grand Junction; KREX TV (Canal 3) en Grand Junction; Canal 4 TV; y Canal 2 TV. Se contactará a los medios de comunicación aproximadamente a las 6:30 AM para saber si las escuelas estarán cerradas o si abrirán tarde. Se alienta a los padres, estudiantes y empleados a escuchar estas estaciones para obtener información actualizada. Se colocará una llamada en el marcador automático para todos los padres y miembros del personal. Es muy importante mantener su información de contacto actualizada con la oficina para asegurarse de que reciba todos los marcadores automáticos necesarios.

PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD (cont.)

Visitantes

Para garantizar un entorno escolar seguro, todas las puertas exteriores permanecerán cerradas. Todos los padres y / o visitantes deberán ingresar al edificio en nuestra entrada principal ubicada en el lado este del edificio e informar a la oficina principal antes de dirigirse a su destino (incluido el patio de recreo). Todos los visitantes deben registrarse en la oficina con una identificación válida. Recibirá una insignia que lo identificará como visitante ese día. También deberá verificar en la oficina antes de salir de la propiedad de la escuela. Los visitantes solo deben salir del edificio a través de las puertas de la oficina principal. Esto es una conveniencia así como una precaución de seguridad necesaria.

Supervisión del los patios del recreo

El patio de recreo se supervisan durante las llegadas de autobuses por la mañana y el recreo programado. No se permite a los estudiantes en el patio de recreo a menos que sea durante el tiempo de recreo programado o en la mañana antes de la escuela. Los padres pueden visitar el patio de recreo solo después de obtener un pase de visitante. Los hermanos de los estudiantes no están permitidos en el equipo de juego durante el horario escolar.

Información de emergencia

Por favor mantenga a la escuela al día con los cambios de su teléfono o dirección, así como a las personas a quienes llamar en caso de emergencia. Algunas veces necesitamos contactar a los padres de manera directa y urgente. Brindarnos la información más actualizada es de gran ayuda.

Entrar y salir de la escuela

A fin de proporcionar un entorno seguro para nuestros estudiantes, les pedimos a todos los caminantes y ciclistas que permanezcan en la acera de la escuela y el patio de recreo. Se espera que los ciclistas caminen sus bicicletas en la propiedad escolar y estacionen sus bicicletas en los portabicicletas ubicados al lado de la oficina principal.

Simulacros de seguridad

Los simulacros mensuales se llevan a cabo durante el año escolar para enseñar a los estudiantes la disciplina y el comportamiento necesarios en situaciones de emergencia. Durante estos simulacros, los estudiantes y el personal practicarán los procedimientos de rutina que se deben seguir en caso de una emergencia.

Cierre de emergencia de la escuela

Si alguna de nuestras escuelas debe cerrarse por razones de emergencia, como tormentas, condiciones de la carretera, peligros inesperados o precauciones de salud, esa información se transmitirá a través de las estaciones de radio KGLN y KMTS en Glenwood Springs, KQIX, KKNN, KEXO, KQIL, KISS y KEKB en Grand Junction, KREX-TV (canal 3) en Grand Junction y Channel 4 en Denver. Si los niños ya están en la escuela en el momento de tal cierre de emergencia, se mantendrán en la escuela hasta que se puedan hacer los arreglos necesarios para mantenerlos seguros.

PROGRAMA DE ALMUERZO ESCOLAR

Todas las escuelas en el distrito son "oferta versus servicio"

El USDA requiere que el Programa Nacional de Almuerzo ofrezca cinco (5) grupos de alimentos (carne / alternativa de carne, granos, fruta, vegetales y leche). Se requiere que los estudiantes tomen tres (3) componentes de alimentos de los cinco (5) que se ofrecen, con ½ taza de frutas o vegetales como uno de ellos.

En el desayuno, el Programa Nacional de Almuerzo requiere que ofrezcamos cuatro (4) grupos de alimentos (granos, frutas, jugo y leche y un artículo adicional). Los estudiantes deben tomar tres (3) componentes de alimentos; 1 componente debe ser al menos ½ taza de fruta.

Alentamos a los padres a pagar los almuerzos por semana, quincenalmente o mensualmente. Los estudiantes tienen permitido tres (3) cargos (- $ 8.25). Las notificaciones de saldo de cuenta se envían a los padres. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el gerente de la cocina al 665-7986.

PRECIOS DE ALMUERZO	**1 Día**	**Semanal**	**16 Comidas**
K-5 ° grado	$2.75	$11.00	$44.00
6 °°-12 Grados	$3.00	$12.00	$48.00
K-5° WES Reducido	$0.00	$ 0.00	$ 0.00
6°-12° Reducido	$0.40	$ 1.60	$ 6.40
Almuerzo para adultos	$3.75	$15.00	$56.25

El desayuno está disponible para todos los estudiantes por $ 2.00 por día. El desayuno se ofrece de forma gratuita en el aula en Wamsley para los estudiantes que ordenan un desayuno el día anterior.

Las solicitudes para almuerzos gratis o precio reducido se envían a casa el primer día de clases, o están disponibles en el sitio web del distrito (www.garfieldre2.org) y previa solicitud en la oficina principal.

REGLAS DEL AUTOBÚS ESCOLAR

Los servicios de transporte no son requeridos por la Ley del Estado de Colorado, y por lo tanto se consideran un **privilegio** otorgado por la Junta de Educación. La Junta cree que la conducta de los estudiantes con respecto al transporte es tan importante como la conducta de los estudiantes en el aula y que los privilegios de transporte pueden ser revocados por mala conducta.

Los pasajeros deben observar las siguientes reglas seguras de "Parada de autobus de ciudadania"Sea puntual, no demasiado temprano, y espere tranquilamente.

1. Evite molestar a la propiedad privada.
2. Muévete al autobús parado ordenadamente.
3. Camine mirando hacia el tráfico que se aproxima, o en la acera, si se proporciona.
4. Muévase lejos del autobús después de la descarga.
5. Si es necesario cruzar frente al autobús:
    a. tome cinco o más pasos gigantes adelante del autobús antes de comenzar a cruzar la calle.
    b. Pare en línea con la esquina frontal izquierda del autobús para permitir una vista clara de las vías de tránsito en la parte trasera del autobús.
    c. Mire a la izquierda, derecha e izquierda de nuevo hacia el conductor para ver su señal antes de continuar cruzando la calle.
    d. Camina a paso rápido por la carretera.
6. Si deja caer sus libros o documentos cerca del autobús, no se detengan a recogerlos. Dile a tu conductor y él / ella te ayudará.

Los pasajeros no deben entrar ni salir de la parte trasera del autobús. Los pasajeros deben hacer un esfuerzo consciente para ser visto por el conductor del autobús cuando se acerquen o salgan de una parada de autobús designada.

Los estudiantes deben observar las siguientes reglas o perderán sus privilegios de uso:

1. Siga las instrucciones la primera vez que se les dé.
2. Permanezca en su asiento o asiento asignado por el conductor con los pies frente a usted.
3. Mantenga todas las partes de su cuerpo y objetos dentro del autobús.
4. Sin empujones, empujones y peleas en ningún momento.
5. No se permitirán drogas, tabaco, alcohol o armas en el autobús.
6. Mantenga el lenguaje y las acciones apropiados.
7. Observe el silencio completo mientras el autobús se detiene antes de cruzar una vía férrea.
8. Aquellos que viajan en el autobús deben mantener el ruido a un nivel que no moleste al conductor ni a los demás pasajeros.

REGLAS DEL AUTOBÚS ESCOLAR (cont.)

La (s) siguiente (s) consecuencia (s) resultarán en cualquiera de las infracciones anteriores:

1. Conferencia del estudiante / conductor.
2. Padres contactados por el departamento de transporte.
3. Informe de Disciplina # 1 - referencia enviada al director para:
    a. conferencia entre el director y el estudiante
    b. Acción disciplinaria
    c. Notificación a los padres
    d. Se puede requerir una conferencia con los padres, el director y el personal de transporte.
4. Informe de Disciplina # 2 - referido al director por suspensión de privilegios de autobús por una semana.
5. Informe de Disciplina # 3 - referencia al director para recomendación al superintendente o la persona designada para la eliminación de los privilegios del autobús por el resto del año escolar. Los privilegios del autobús del estudiante serán suspendidos a la espera de la decisión del superintendente o su designado.

Se seguirán los estándares de dicho proceso en cualquier acción disciplinaria, lo que puede resultar en la suspensión de los privilegios de transporte.

Estos estándares se definen como:

1. aviso oral o escrito de los cargos
2. Una explicación de la evidencia
3. Una oportunidad para presentar su lado de la historia

Nota: Los estudiantes pueden ser suspendidos inmediatamente del privilegio de viajar en el autobús por un comportamiento serio que pone en peligro la seguridad de los pasajeros .

GESTIÓN DE ESTUDIANTES

Creemos que es necesario un enfoque positivo para crear un clima escolar seguro. Por lo tanto, en la Escuela Primaria Wamsley, incorporamos ciertos componentes filosóficos para garantizar un clima escolar seguro y positivo. Creemos que los métodos de enseñanza efectivos / motivación son una parte integral de un sistema efectivo de gestión de estudiantil. Hay un énfasis en el comportamiento positivo, las medidas preventivas y las consecuencias extrínsecas / intrínsecas para la autodisciplina. Las altas expectativas para la conducta del estudiante se comunican y modelan.

Implementaremos el Programa Second Step para crear un ambiente escolar anti-bullying que sea seguro para los niños tanto física como psicológicamente. El objetivo de este programa es desarrollar las habilidades sociales y la autoestima de su hijo proporcionándole herramientas para resolver problemas cotidianos.

Los niños que aprenden y usan las habilidades presentadas en este programa tienen más probabilidades de llevarse bien con otras personas y les va mejor en la escuela.

Las lecciones del segundo paso se dividen en tres áreas: entrenamiento de empatía (identificación, predicción y expresión de emociones), control de impulsos (habilidades sociales y resolución de problemas) y manejo de la ira (control y redirección de sentimientos).

Además, para ayudar a crear un ambiente de aprendizaje positivo, alentaremos Las Cinco Reglas:

Regla 1: Sigue las instrucciones rápidamente.
Regla 2: Levante su mano para obtener permiso para hablar.
Regla 3: Levante su mano para obtener permiso para abandonar su asiento.
Regla 4: Tomar decisiones inteligentes.
Regla 5: Mantenga feliz a su querido maestro.

GESTIÓN DEL ESTUDIANTE (cont.)

Hojas de Reenfoque
Los comportamientos dentro y fuera del aula son compatibles con nuestro sistema de hojas de "Reenfoque", que se basa en las expectativas de "Cinco Reglas". Este enfoque no punitivo les da a los niños la oportunidad de practicar comportamientos necesarios para la seguridad escolar. Esta capacitación basada en las habilidades promueve la creencia de que todos los niños merecen un lugar seguro y el apoyo de un adulto para aprender las habilidades que necesitan para tener éxito en la vida.

Reconocimiento positivo
Estos premios brindan a los estudiantes la oportunidad de recibir un reconocimiento positivo del director, el personal de la oficina o los maestros. Los miembros del personal pueden otorgar premios Paw-on-the-Back, Cool Kid Tickets, Team Points y Whole Class a un niño o un grupo de estudiantes por un logro o éxito que merece atención.

Compromiso del personal
La facultad y el personal de Wamsley Elementary School están comprometidos con lo siguiente:
- Expresaremos clara y positivamente las reglas y expectativas de la escuela.
- Aplicaremos las reglas de manera uniforme.
- Modelaremos un comportamiento positivo para los estudiantes.
- Nos enfocaremos en recompensar en lugar de castigar comportamientos.

Referencias de Disciplina
Los estudiantes serán referidos directamente a la oficina por los siguientes delitos:
1. Violencia física-causar daño físico a otra persona
2. Armas-posesión o uso
3. Drogas, alcohol, tabaco-posesión, uso o venta
4. Robo
5. Violación habitual de las reglas de la escuela

Las siguientes ofensas pueden considerarse serias y requieren una referencia de la oficina; el grado de severidad será determinado por el maestro remitente (las consecuencias de estos delitos variarán dependiendo de la gravedad o frecuencia de los incidentes):

1. Vandalismo: destrucción intencional / desfiguración de la propiedad de la escuela
2. Mala conducta sexual / acoso - verbal o físico
3. Comportamiento deshonesto- robar, mentir, etc.
4. Desafío abierto-desobediencia crónica y/o evidente que impida que un maestro/a enseñe y/o que los estudiates aprendan.

OPCIONES DE KINDER

Kindergarten a tiempo parcial (medio día M-Th)
Los estudiantes asisten a medio día de clases comenzando a las 7:55 a.m. y terminando antes de la hora del almuerzo. No hay costo para el kínder a tiempo parcial.

Kínder a tiempo completo (días completos M-Th)
El Distrito Escolar de Garfield No. Re-2 se complace en poder ofrecer Kindergarten de día completo basado en la colegiatura para beneficiar a su hijo. Tenga en cuenta que la matrícula del año se dividirá en 9 pagos iguales a partir de agosto y hasta abril. El pago para el kindergarten de día completo vence el primer día de cada mes, excepto el pago de agosto, que vence el primer día de clases en agosto. Los estudiantes que califican para almuerzo gratis o/a precio reducido pagarán una tarifa de matrícula reducida.

El costo de la matrícula de día completo es el siguiente:

- $ 1,647 / año por estudiante
- (9 pagos mensuales de $ 183)
- $ 1,098 / año por estudiante para estudiantes que califican para almuerzo reducido
- (9 pagos mensuales de $ 122)
- $ 549 / año por estudiante para los estudiantes que califican para el almuerzo gratis
- (9 pagos mensuales de $ 61)

Las aplicaciones de almuerzos gratis o/a precio reducido (FRL) están disponibles en la oficina. Es muy importante que las aplicaciones de FRL se devuelvan a Wamsley lo más rápido posible para determinar la elegibilidad. Los estudiantes que califican para almuerzo gratis o/a precio reducido deben completar el formulario de exención (incluido en la solicitud de FRL) que autoriza a Wamsley a acceder a la elegibilidad para la matrícula reducida de kínder de día completo.

Tenga en cuenta que si el pago no se recibe antes del día 15 de cada mes, el Distrito se reserva el derecho de trasladar a su hijo a kindergarten de medio día. Si no puede pagar la matrícula mensual, trasladaremos a su hijo a kindergarten de medio día, y deberán recogerlo antes de la hora del almuerzo todos los días. Debido a que el éxito del programa de kínder de jornada completa depende de su apoyo financiero, no podemos retener a los estudiantes que no están al día en la matrícula.

Cualquier pregunta sobre la matrícula de kínder de tiempo completo puede dirigirse a la secretaria de finanzas al 665-7976.

2018/19 School Calendar

Calendarpedia
Your source for calendars

Approved at the March 27 School Board Meeting

August 2018

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
12						

September 2018

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						
15						

October 2018

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
19						

November 2018

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
13						

December 2018

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
12						

71 semester 1

January 2019

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
16						

February 2019

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		
15						

March 2019

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
12						

April 2019

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
18						

May 2019

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
17						

June 2019

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

July 2019

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

78 semester 2 149

- New Teacher Orientation -workday -beginning/end of semester -collab day -vacation -No School

Federal holidays 2018/19

Sep 3, 2018	Labor Day	**Nov 12, 2018**	Veterans Day (observed)	**Jan 1, 2019**	New Year's Day	**May 27, 2019**	Memorial Day
Oct 8, 2018	Columbus Day	**Nov 22, 2018**	Thanksgiving Day	**Jan 21, 2019**	Martin Luther King Day	**Jul 4, 2019**	Independence Day
Nov 11, 2018	Veterans Day	**Dec 25, 2018**	Christmas Day	**Feb 18, 2019**	Presidents' Day		

© Calendarpedia® www.calendarpedia.com

Data provided 'as is' without warranty

2018-19 Wamsley Elementary

Front Office

Main Office	665-7950
Connie Casaus - Office Sec'y	665-7988
Toni Barrett - Finance Sec'y	665-7976
Tiffany Arnold - Health Clerk	665-7962
Alba Sanchez - Bilingual Liaison	665-7990

Administration

Kathi Senor - Principal	665-7950
Betsy Rice - Dean of Students	665-7971
Cheryl Carpenter - Instr. Coach	665-7958
Kelly Hillbrand - Instr. Coach	665-7699

Special Services

Crystal Hurtado - ELL Program	665-7984
Maggie Brooks - SED Program	665-7994
Lisa Johnson - SpEd Program	665-7981
Occupational Therapist	665-7944
Speech Language Pathologist	665-7944
Psychologist/Social Worker	665-7944
Special Ed. Secretary	665-7944

Support Staff

Paraprofessionals	665-7974
Kitchen	665-7986
Custodians	665-7949

District Information

School District Office	665-7600
Transportation (buses)	665-7630
Free/Reduced Lunch Info.	665-7604
Rifle Middle School	665-7900
Rifle High School	665-7725

School Hours: M-Th 7:55am-3:40pm
website: www.wamsleywildcats.org
facebook: Wamsley-Elementary-Wildcats

Preschool

Samantha Bartling - WES PreK	665-7966
Gus the Bus - PreK on Wheels	665-6762

Kindergarten

Emma Brown	665-7973
Monika Marsh	665-7954

First Grade

Diane Cotner (social studies)	665-7952
Deatra Mall (science)	665-7968
Shannon Phelan (math)	665-7970

Second Grade

Melody Termin (social studies)	665-7975
Kathy Schipper (science)	665-7955
Sara Harvey (math)	665-7951

Third Grade

Kari Kuersten (social studies)	665-7687
Joe Branca (science)	665-7983
Matt Rowe (math)	665-7980

Fourth Grade

Maggie Romance (social studies)	665-7806
Jessica Allen (science)	665-7964
Charlene Mitchell (math)	665-7978

Fifth Grade

Dede Snead (social studies)	665-7917
Kari Beauvais (science)	665-6779
Aaron Hermiller (math)	665-7987

Enrichments

- Music	665-7982
Callie Daniels - Phys. Ed.	665-7894
Kanda Hill - Art	665-7995
Melissa Sandquist - Library	665-7953

El Distrito Escolar Garfield RE-2 no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad o edad en sus programas y actividades, y brinda igualdad de acceso a los Scouts y otros grupos juveniles designados. La siguiente persona ha sido designada para manejar consultas relacionadas con las políticas de no discriminación:

Para padres, estudiantes y miembros de la comunidad:

Superintendente
839 Whiteriver Ave
Rifle, CO 81650
970-665-7600

Para Empleados:
Director de Recursos Humanos
839 Whiteriver Ave
Rifle, CO 81650
970-665-7600

Para obtener más información sobre la notificación de no discriminación, visite http//wdcrobcolp01.ed.gov/CFAPPS/OCR/contactus.cfm para obtener la dirección y el número de teléfono de la oficina que presta servicios en su área, o llame al 1-800-421-3481.